

# Sárospatak és Környéke Turizmusáért Egyesület

## ALAPSZABÁLY

(Ez az Alapszabály a Sárospatak Turizmusáért Egyesület 2005. évi június 6. napján elfogadott Alapszabályának a 2005. évi október hó 17. napján, 2009. szeptember 21. napján, valamint **2010. július 8. napján** megtartott Közgyűlés általi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.)

Az alapító tagok az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvénybe biztosított jogukkal élve önkéntes elhatározással megállapodnak abban, hogy az alábbi alapszabályban meghatározott célok elérése érdekében társadalmi szervezetet hoznak létre.

### I. Általános rendelkezések.

1. Az Egyesület neve: Sárospatak és Környéke Turizmusáért Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
2. Rövidített neve: SKTE
3. Az Egyesület székhelye: 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u.3.
4. Az Egyesület működésének időtartama: Az egyesület határozatlan időre alakult.
5. Az Egyesület működési területe: Sárospatak és az Egyesületben tagként résztvevő települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe
6. Az Egyesület képvisellete: Az Egyesület képviselétére az Elnök jogosult. Akadályoztatása esetén az Alelnök képviseli az Egyesületet.
7. Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet, melyet a fenti törvény figyelembevételével hozták létre és működtetnek vezető szervei.
8. Törvényességi felügyelet: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészség

### II. Az Egyesület célja és tevékenysége.

1. Az Egyesület célja:
  - 1.1 A turizmus fejlesztésével hozzájárulni a város gazdasági felzárkóztatásához.
  - 1.2 A turizmusért tenni akarók összefogása, szervezetbe tömörítése.
  - 1.3 A természeti és épített örökségre épülő, a lehetőségeket jobban kihasználó, a vendégek széles rétegeinek igényeit kiszolgáló turizmus megvalósítása.
  - 1.4 Sárospatak és Környéke idegenforgalmi kínálatának feltárása, a látóivalók számbavétele, a vendéglátóhelyek feltérképezése, rendezvények szervezése
2. Az Egyesület tevékenysége:
  - 2.1 A Sárospatak és Környéke turizmusának fejlesztése érdekében hosszú távú stratégiák, programok kidolgozása, véleményezése.
  - 2.2 A térségi vállalkozók, a turizmussal és a kultúrával foglalkozók, civil szervezetek, Sárospatak és Környéke települési önkormányzatainak segítése forrásszerző munkával, pályázati lehetőségek kijánlásával.
  - 2.3 Pályázati kiírások közreadása, a pályázók szakmai segítsége a pályázatok elkészítése során. A desztinációba irányuló pályázati támogatások megvalósulásának előkészítése.
  - 2.4 Pályázatokhoz szakmai támogató nyilatkozatok kiadása.
  - 2.5 Közreműködés a közösségi élet szervezésében, ezen belül pályázati kiírások közreadása, a pályázók szakmai segítsége a pályázatok elkészítése során. Önálló pályázatok elkészítése.

- 2.6 Idegenforgalmi tevékenység koordinálása.
- 2.7 Sárospatak és Környéke turisztikai lehetőségeinek bemutatása kiállításokon, vásárokon (bel-és külföldön).
- 2.8 Programcsomagok kialakításának elősegítése, termékfejlesztésben való részvétel.
- 2.9 Többnyelvű kiadványok készítése, honlap létrehozása és szerkesztése.
- 2.10 Az adózási magatartás javulásának és az idegenforgalmi adóbevételek növelésének elősegítése.
- 2.11 Sárospatak és környéke helyi turisztikai desztináció menedzselése, a TDM-feladatokat ellátó munkaszervezet fenntartása.
- 2.12 Együtműködés Zemplén térség többi helyi TDM-szervezetével, szakmai és civil szervezetekkel a határokon túl is.
- 2.13 Színes, többnyelvű, ingyenes kiadványsorozat készítése.
- 2.14 Turisztikai belső és külső marketing tevékenység végzése.
- 2.15 Idegenforgalmi rendezvényeket szervez, szervezi a munkaerő-piacon megjelenő hátrányos helyzetű rétegek képzését, elősegíti azok foglalkoztatását, majd ehhez kapcsolódóan szolgáltatást is végez.
- 2.16 A tagok érdekvédelmét ellátja.
- 2.17 Közreműködés országos és helyi szervekkel Sárospatak és Környéke idegenforgalmi fejlesztésének ügyében.

3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, nem támogat.

### III. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése.

1. A tagsági viszony keletkezése:  
Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes. Az Egyesületnek tagjai lehetnek magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek. A külföldi természetes és jogi személyek jogaikat a vonatkozó devizajogszabályok szerint gyakorolhatják.
- 1.1 Tagsági viszony keletkezik a belépési nyilatkozat aláírását követően az elnökség határozatával, illetve a tagdíj befizetésével. A felvételtől a kérelmezőt írásban értesíteni kell.
- 1.2 Tagfelvétel: a tagfelvételi kérelmet az Elnökségnek írásban kell benyújtani. A tagfelvételi (rendes, pártoló, tiszteletbeli tag) kérelemről az Elnökség dönt. A belépési nyilatkozat benyújtását követő ülésén az Elnökség köteles határozni a felvétel tudomásulvétele vagy elutasítása tárgyában. A tagság a tagfelvételi kérelem elnökség számára történő benyújtásának napjára visszamenőleg keletkezik. Az Elnökség minden Közgyűlésen tájékoztatja a tagokat a két Közgyűlés között felvett tagokról. Elutasított kérelem esetén fellebbezni lehet a közgyűléshez. Ha a közgyűlés a határozatot felülbírálja, úgy azt az elnökségnek körültekintőbb határozathozatal végett visszaadja. Felülbírálat híján megerősíti a határozatot. A tag nyilvántartásba vétele a tagdíj befizetésével történik meg.
- 1.3 A települési önkormányzatok, mint tagok az éves támogatásuk mértékéről a tárgyévi költségvetési rendeletükben döntenek. Az Egyesület és a települési önkormányzatok közötti kapcsolatát az Egyesület és az egyes önkormányzatok képviselő-testületei közötti megállapodások szabályozzák.
- 1.4 Az Egyesület természetes és jogi személy tagjainak jogai és kötelezettségei egyenlők. A

tagsági jogok és kötelezettségek függetlenek a befizetések és hozzájárulások mértékétől, valamint a tag állampolgárságától vagy honosságától.

## 1.5 Az Egyesület tagsága: A rendes, pártoló és tiszteletbeli tag

1.5.1 Az Egyesület rendes tagja: Az Egyesület tagja lehet az a természetes nagykorú személy, aki magyar vagy külföldi állampolgár, illetve jogi személy és a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület működésében.

1.5.2 Az Egyesület pártoló tagja: Az Egyesület működési területén pártoló tagságot szervezhet. Pártoló tagként felvehető az, aki belépési nyilatkozatban vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását. Pártoló tagként természetes és jogi személy is részt vehet az Egyesület munkájában.

1.5.3 Az Egyesület tiszteletbeli tagja: Tiszteletbeli tagként felvehető az a természetes személy, aki különleges és kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az Egyesületet.

## 2. A rendes tagsági viszony megszűnik:

2.1 A tag halálával, nem természetes személy tagnál, annak megszűnésével.

2.2 Az egyesület megszűnésével.

2.3 Az egyesületből való kilépéssel. (Írásban kell jelenteni!)

2.4 A tagdíjfizetés elmaradása miatti törléssel (tárgy év június 30-ig).

2.5 Bűncselekmény elkövetése esetén.

2.6 Önként vállalt kötelezettség elmulasztása esetén.

2.7 Kizárással.

2.8 A tagsági viszony megszűnésével a tagdíj nem kérhető vissza.

2.9 Ha a tag az éves tagdíjat tárgyév március 31. napjáig (IV.1.1.) nem fizeti meg, az Egyesület Elnöke 30 napos pót-határidő biztosításával ajánlott levélben felhívja a teljesítésre. A határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnök javaslatára az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozott határozatával törli a tagot az Egyesület tagjainak sorából. A tag köteles a tagsági jogviszony megszűnésének napjáig a tagdíjat megfizetni. A tag a törlésről szóló határozat kézbesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fellebbezéssel élhet.

## 3. A tag kizárása:

Az egyesület tagját a közgyűlésen résztvevők 75%-ának igenlő szavazatával lehet kizárni.

A tagot ki kell zárni, ha:

- a tag az Egyesület céljaival ellentétes, vagy annak érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít
- a tagság további fenntartása az egyesület céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné,
- a tagot a bíróság jogerősen a közügyek gyakorlásától eltiltotta.

A tag az egyesületből kizárható, ha:

- a 2.4, 2.6 pontokban a közgyűlés elmarasztalja

(A tag kizárását az elnökség határozatával lehet kezdeményezni!)

4. A pártoló tagság megszűnése: A pártoló tagság megszűnik az Egyesülettel kötött megállapodás megszűnése, illetőleg annak lejáratja esetén. A pártoló tagság a pártoló (természetes személy) tag halálával is megszűnik.

5. A tiszteletbeli tagság megszűnése: A tiszteletbeli tagság (tiszteletbeli elnök) a tiszteletbeli tag halálával szűnik meg.

#### IV. A tagok kötelességei és jogai:

##### 1. A rendes tag kötelességei

- 1.1 A közgyűlés által megállapított tagdíjat megfizetni (tárgyév március 31-ig).
- 1.2 A Küldöttgyűlés határozatait maradéktalanul végrehajtani.
- 1.3 Kötelessége az Egyesület érdekeinek messzemenő figyelembe vétele, vagyonának gyarapítása és védelme.
- 1.4 Az Alapszabály betartása.
- 1.5 Az egyesületi tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.

##### 2. A rendes tag jogai:

- 2.1 Jogosult az egyesület rendezvényein részt venni.
- 2.2 Személyesen vagy jogi személy (jogi személyiség nélküli szervezet) tag esetében a képviseleti joggal rendelkező személy által adott meghatalmazással részt vehet az Egyesület működését érintő határozatok meghozatalában.
- 2.3 Az Egyesület használatában lévő ingatlan és tulajdonában lévő ingó vagyont, valamint szolgáltatásait a közgyűlés által meghatározott módon, és feltételekkel használhatja.
- 2.4 Az egyesület elnökségébe-bizottságaiba választható és választó.
- 2.5 A közgyűlésen szavazati joggal vesz részt.
- 2.6 Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben,
- 2.7 Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

##### 3. (törölve)

##### 4. Az Egyesület pártoló tagjának kötelességei:

- 4.1 Az Alapszabály betartása.
- 4.2 Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.

##### 5. Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- 5.1 Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban;
- 5.2 Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben (pl. az egyesületi rendezvények kedvezményes látogatása).
- 5.3 A pártoló tag javaslattételi és tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlésen.

##### 6. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelességei:

- 6.1 Az Alapszabály betartása,
- 6.2 Az Egyesület erkölcsi támogatása.
- 6.3 Az egyesületi tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.

##### 7. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- 7.1 részt vehet az Egyesület közgyűlésén;
- 7.2 véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben;
- 7.3 részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

8. A Közgyűlés tiszteletbeli elnököt választhat, azon tiszteletbeli tagjai közül, aki az Alapszabályban megfogalmazott célok megvalósításában kiemelkedő eredményt értek el. A tiszteletbeli elnök személyére bármelyik tag javaslatot tehet.

## V. Az Egyesület szervezetei és működésük:

### 1. Az Egyesület szervezetei:

#### 1.1 Közgyűlés

#### 1.2 Elnökség

#### 1.3 Ellenőrző Bizottság

### A) A megválasztás rendje:

#### 1.1 A Közgyűlés

##### 1.1.1 Az Egyesület legfőbb fóruma a Közgyűlés.

A Közgyűlést az elnök hívja össze. Ha az Elnök azt elmulasztaná, akkor azt az Ellenőrző Bizottságnak vagy az összes tag 1/3-ának az ok és cél megjelölésével az Elnöknél írásban kezdeményezni kell. Az Elnök nem térhet ki az Ellenőrző Bizottság, illetve az összes tag 1/3-ának kérése elől.

Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni továbbá a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére is.

A Közgyűlés összehívását a bíróság elrendelheti.

##### 1.1.2 A Közgyűlés évente legalább egyszer (vagy szükség szerint) értekezik.

Határozataival segíti és jelöli ki az Egyesület előtt álló feladatokat.

##### 1.1.3 A Közgyűlés határozatképes, ha tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, 1 óra múlva a meghívóban szereplő ugyanazon napirendi pontokkal ismételten összehívható. Az ismételt Közgyűlés határozatképességére a meghívóban szereplő eredeti Közgyűlés vonatkozó szabályai az irányadók. Az eredeti Közgyűlés meghívójában utalni kell a megismételt Közgyűlés lehetőségére és arra, hogy az eredeti Közgyűlés határozatképessége az irányadó.

Határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza nyílt szavazás során. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Egyesület tisztségviselőit (Elnök, Alelnök, Elnökségi tagok, Ellenőrző Bizottság Vezetője, Ellenőrző Bizottság tagjai) a Közgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással hozott határozatával választja.

##### 1.1.4 Kétharmados szavazatarányra van szükség:

- Az alapszabály módosításához
- Más szervekkel való egyesüléshez
- Az Egyesület feloszlásához
- Az Egyesület Közgyűlése nyilvános, a nyilvánosság semmilyen módon nem korlátozható.

#### 1.1 Az Elnökség:

1.2.1 Az Elnökség két közgyűlés közötti időszakban irányítja az Egyesület tevékenységét. Végrehajtja, hajtja a közgyűlés határozatait.

1.2.2 Az Elnökség tagjait a Közgyűlés négy éves időtartamra választja, titkos szavazással.

1.2.3 Minden olyan ügyben intézkedni köteles, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.

1.2.4 Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság semmilyen módon nem korlátozható.

##### **1.2.5 Az elnökség létszáma:**

- **Elnök**
- **Alelnök**

– **3 tag**

1.2.6 Az Elnökség határozatképes, ha az ülésén legalább három tagja jelen van. A tag kizárása ügyében a kizárási kezdeményezésnek az Elnökhöz történő benyújtásától számított 15 napon belül köteles az Elnök az Elnökségi ülést összehívni.

1.3 Az Ellenőrző Bizottság:

1.3.1 A Közgyűlés által választott és annak alárendelt, évenkénti beszámolási kötelezettségű bizottság. Tagjainak száma három fő.

1.3.2 Mandátuma négy évre szól

1.3.3 Tagjai az egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

1.3.4 Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet elnöke, vagy tagja az 1997. évi CLVI. tv. 8. §. (2) bekezdésének a-b pontjában megjelölt személy.

B) A szervezetek működése:

1.1 Közgyűlés:

1.1.1 Évente határozataival rendezi az Egyesület életét, munkáját. E tevékenysége folytán rendszeresen értékeli az elvégzett munkát, meghatározza a feladatokat.

1.1.2 A Közgyűlés megalkotja az alapszabályt, meghatározza a tagfelvételt, tagdíjat, pótdíjakat. Dönt a pártoló tagok anyagi hozzájárulásának legkisebb mértékéről.

1.1.3 Megalkotja, vagy módosítja a belső szabályzatokat. Dönt az Egyesület szerveinek határozatai ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek ügyében.

1.1.4 Felhatalmazza az Elnökséget, hogy az éves költségvetésben szereplő összegeket a rovatokon átcsoportosíthatja.

1.1.5 Dönt az Egyesület feloszlása, vagy más szervvel való egyesülése ügyében.

1.1.6 Meghatározza a közösségi munka megváltásának módját, lehetőségét, időtartamát és azt évente felülvizsgálja.

1.1.7 Dönt azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapszabály hatáskörébe utal.

1.1.8 Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagságnak legalább fele, vagy az Ellenőrző Bizottság napirend megjelölésével azt indokolva írásban kéri, vagy a bíróság elrendeli.

A Közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell:

- a napirendjét,
- az időpontját,
- a helyét,
- a határozatképességre való utalást.

A Közgyűlés meghívóját legalább öt nappal, - a távolmaradás és V./A.1.1.3 pontban megjelölt jogkövetkezmény megjelölésével - a megjelölt időpont előtt kell az érdekelteknek megküldeni. A közgyűlést az egyesület elnöke, vagy az általa megbízott személy vezeti.

Az ott elhangzottokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amit annak elkészültekor tartalmának hitelességét igazolva előre megválasztott hitelesítők ellenjegyeznek. A határozatokat írásba kell foglalni, és róluk nyilvántartást kell vezetni.

1.1.9 A Közgyűlés a hozzá utalt fegyelmi ügyekben eljár.

1.1.10 Titkos szavazással megválasztja az Elnökség tagjait, az Ellenőrző Bizottság Elnökét és tagjait.

1.2 Az Elnökség:

1.2.1 Az Elnökség az Egyesületnek általános hatáskörű operatív végrehajtó, és rendelkező szerve, amely a Közgyűlés által megválasztott tisztségviselők útján fejt ki tevékenységét. Teljes felelősséggel irányítja, szervezi, vezeti az Egyesület életét. Intézkedni köteles minden olyan Egyesületet érintő ügyben, mely nem tartozik más egyesületi szerv hatáskörébe. Két közgyűlés közötti időben biztosítja az egyesületi munka folyamatosságát.

Az Elnökség munkáját a Közgyűlés határozatai alapján az Elnök irányítja. Minden olyan esetben, amikor az elnök cselekvőképessége korlátozott (betegség, tartós távollét, felfüggesztés, stb.) feladatait az Egyesület Alelnöke látja el.

1.2.2 Feladatai:

- Szervezi és irányítja az Egyesület munkáját
- Előkészíti és összehívja a Közgyűlést
- Évente egy alkalommal beszámol a végzett munkáról
- Megvitatja és Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyás végett az Egyesület pénzügyi gazdasági tervét
- Szervezi és megtartja az elnökségi üléseket, melyen az éves feladattervben foglaltak előkészítésére és végrehajtására hoz határozatokat
- Népszerűsíti az Egyesület céljait, kapcsolatot tart hazai és külföldi érdeklődőkkel, szervezetekkel.
- Esetenként fegyelmi bizottságot hoz létre.

1.2.3 Jogai:

- Képviseli tagjainak érdekeit.
- Működési rendjét meghatározhatja.
- Szakértőket kérhet fel, bízhat meg különleges esetekben.
- Tagfelvételre és törlésre jogosult.

1.3 Az Ellenőrző Bizottság:

1.3.1 Ellenőrzi az Egyesület működését, gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a tagoktól, vagy külső kapcsolatokról tájékoztatást, felvilágosítást kérhet.

1.3.2 Az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

1.3.3 Éves beszámolóját a Közgyűléssel jóváhagyatja.

1.3.4 Figyelemmel kíséri a belső szabályok betartását, felülvizsgálatukra, korszerűsítésükre javaslatot tesz

1.3.5 Észrevételeit az Elnök tudomására hozza, akinek hiányosságok esetén azok kiküszöbölésére intézkednie kell.

1.3.6 Ha az Elnök a hiányok kiküszöbölésére intézkedést nem foganatosítana úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke jogosult a Közgyűlést összehívni és ott a hiányosságokat feltárni.

VI. Az egyesület tisztségviselői:

Az Egyesület tisztségviselőit a Közgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással választja meg. Megválasztásuk négy éves időtartamra szól. A megválasztottak tisztségüket megbízatásként, ellenszolgáltatás nélkül látják el, azonban igényt tarthatnak feladataik ellátása érdekében felmerült és igazolt költségeik megtérítésére.

1 Az Egyesület Elnökének feladatai:

- 1.1 Egy személyben képviseli az Egyesületet (kivéve banki ügyletek).
- 1.2 Az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja a Közgyűlést.
- 1.3 Összehívja az Elnökség értekezleteit.
- 1.4 Az elnökségi értekezletek között irányítja az Egyesület munkáját.
- 1.5 Figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását.
- 1.6 A költségvetési keretek között utalványozási jogkört gyakorol.
- 1.7 Munkáltatói jogokat gyakorol, munkavállaló alkalmazása esetén.
- 1.8 A szakmai referenseket rendszeresen beszámoltatja.
- 1.9 Éves feladattervet készít, amit a közgyűléssel jóváhagyat.
- 1.10 Menedzseli az Egyesület gazdálkodását.

## 2 Az Alelnök és feladata:

- 2.1 Az Elnök feladatait és jogait annak távollétében mindennemű külön megbízás nélkül is gyakorolja.
- 2.1 Elméleti kidolgozó munkát végez. Feladata az Egyesület belső szabályainak karbantartása.
- 2.2 Panaszos ügyekben eljár, azt döntésre előkészíti.
- 2.3 Középtávú fejlesztési koncepciók kidolgozása feladatát képezi

## 3 (törölve)

## 4 (törölve)

## 5 (törölve)

## 6 Ellenőrző Bizottság elnöke:

- 6.1 Elkészíti az éves ellenőrzési tervet és azt a Közgyűléssel jóváhagyatja.
- 6.2 Az elfogadott terv alapján összehívja a bizottság tagjait.
- 6.3 Az elvégzett ellenőrzésről készített feltáró munkát a bizottság tagjaival megbeszélve írásba foglalja, és az Egyesület Elnökének elküldi.
- 6.4 Indokolt esetben rendkívüli közgyűlést hív össze.
- 6.5 Elkészíti az éves beszámolót és azt a Közgyűlés elé terjeszti.
- 6.6 Amennyiben súlyos vétséget fed fel, kezdeményezheti bármely tisztségviselő felfüggesztését, felmérését, leváltását.
- 6.7 Az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságokkal kapcsolatban bíróság előtti perindítási joggal rendelkezik.

## 7 Az Ellenőrző Bizottság tagjai:

- 7.1 Az Ellenőrző Bizottság elnökének irányításával végzik feladataikat.
- 7.2 Jogosultak a jóváhagyott terv alapján az egyesület bármely szervének vagy tisztségviselőjének a tevékenységét ellenőrizni.
- 7.3 Az ellenőrzés megállapításait, részleteit csak az Ellenőrző Bizottság Elnökével közölhetik. Vétséggyanús esetekben azonnal tájékoztatják az Ellenőrző Bizottság elnökét.

## 8. Nem lehet az Egyesület tisztségviselője, aki

- 8.1 az egyesülettel egyező, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató társadalmi szervezet vezető szervezetének tagja,
- 8.2 a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület tisztségviselője, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.



8.3 Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja, aki

- a) az Elnökség tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület közhasznú cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a) – c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. Az Egyesület Közgyűlésének, Elnökségének határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

9.1 kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

9.2 bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

9.3 Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Nem minősül előnynek az Egyesület célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban megfelelő cél szerinti juttatás. Ezen rendelkezéseket a Közgyűlés/ Elnökség határozatképességének vizsgálata során minden esetben ellenőrizni kell.

10. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.

11. Az Elnökség (de a Közgyűlés) határozatait és az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést bárki megtekintheti az Egyesület Elnökénél – vele történt időpont-egyeztetést követően – azokból saját költségére másolatot készíthet.

12. Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

13. Az Egyesület Közgyűlésének és/vagy Elnökségének határozatait az ülést követő 30 napon belül el kell juttatni annak, akire nézve az döntést tartalmaz. Az átvételt igazoltatni kell

14. A Közgyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlése az elnök feladata, az eljárásra a VI.13. pont az irányadó.

15. Az Egyesület általános céljai megvalósítása érdekében

15.1.1 kulturális tevékenységet,

15.1.2 kulturális örökség megóvására irányuló,

15.1.3 nevelő, oktató, képességfejlesztő, ismeretterjesztő tevékenységet végez.

15.2 Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

15.3 Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

15.4 Az Egyesület jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a saját fenntartásában lévő honlapján évente egy alkalommal

nyilvánosságra hozza.

15.5 A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jelenlévő tagok közül felkért tag vezeti a jegyzőkönyvet, melyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, az elhangzottak lényegét, a döntéseket szó szerinti, valamint a döntést támogatók és ellenzők arányát, ha lehetséges, személy szerint.

15.6 Az Egyesület működéséről, tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót, a közhasznúsági jelentést évente legalább egy alkalommal közzé kell tenni a saját fenntartásában lévő honlapján.

15.7 Az Egyesület éves beszámolóját az Egyesület Elnöke, majd az Ellenőrző Bizottság véleményezését követően a Közgyűlés vitatja meg és fogadja el.

15.8 Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, melynek tartalmaznia kell

- a számviteli beszámolót,
- az esetleges költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az Alapítványok tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét és összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

## VII. Az Egyesület jogállása:

1 Az Egyesület gazdasági önállósággal rendelkező, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság által bejegyzett jogi személyiség.

2 (törölve)

3 Cégjegyeit az I. fejezet tartalmazza.

## VIII. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása:

### 1. Az Egyesület vagyona:

1.1 Az Egyesület ingó és ingatlan vagyonnal rendelkezhet.

1.2 Vagyona tagdíjakból, támogatásokból, költségvetési hozzájárulásból, cél-előirányzati támogatásból, pályázatokból, valamint termékek és szolgáltatások ellenértékéből tevődik össze.

1.3 Vagyonának nyilvántartása, használata, selejtezése, leltározásának rendje a vonatkozó jogszabályok alapján készített belső szabályok szerint valósul meg.

1.4 Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettségvállalásaiért, saját vagyonának mértékéig felel.

### 2. Az Egyesület gazdálkodása:

2.1 Az Egyesület gazdálkodása az évente jóváhagyott költségvetés szigorú betartásával

történik.

- 2.2 Az Egyesületnek minden vagyona és jövedelme saját céljainak megvalósítását és színvonalas működésének fenntartását szolgálja.
- 2.3 Az Egyesület céljai megvalósításának forrás fedezetére gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, de az így képződött nyereséget köteles alaptevékenységre fordítani.
- 2.4 Az Egyesület vagyonáról megszűnése esetén közgyűlés dönt, a megfelelő döntés hiányában az irányadó törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.
- 2.5 Az Egyesület bankszámlája felett egyedül az Elnök – akadályoztatása esetén – a Munkaszervezet vezetője rendelkezhet.

#### IX. Az Egyesület megszűnése:

##### 1. Részben megszűnik az Egyesület:

1. Egyesüléssel
2. Jogutódlással
3. Vagyonát mindkét esetben átviszi a következő szervezetbe, gazdasági alakulatba

##### 2. Teljesen megszűnik az Egyesület:

- 2.1 A tagok önkéntes elhatározásával.
- 2.2 Felosztásával
- 2.3 Bírói határozattal

3. A fenti esetekben gazdasági elszámolásnak kell történnie. Az elszámolást elszámoló biztos végzi, akit a Közgyűlés bíz meg. Az elszámolás eredményét az elszámoló biztos terjeszti a Közgyűlés elé. Az elszámoló biztos a megbízás napjától minden jogot átvesz az Elnökségtől. Az Elnökséget az elszámoló biztos kinevezésével egy időben felmenti a Közgyűlés a munkavégzés alól. Ha a megszűnés kikényszerítésére büntető eljárás indul, vagy polgári per, akkor a bírósági határozatban foglaltaknak kell megfelelni.

#### X. Vegyes rendelkezések:

##### 1. Az Egyesület Elnöksége dolgozza ki a vezetési okmányokat

- a személyi juttatások rendszerét, rendjét
- a leltározás és selejtezés szabályait
- a szolgáltatások rendjét, és módját
- a közösségi munka fogalmkörét és megvalthatóságának formáit
- fegyelmi szabályzatot
- az V.2.3.pont módját, feltételeit

##### 2. Tagsági viszonyra méltatlanná válik:

A méltatlanság tényét a Közgyűlés állapítja meg. A méltatlanság oka lehet anyagi vagy erkölcsi természetű. Anyagi természetű, ha az Egyesületnek egy tagja az Egyesület kárára szerez anyagi előnyt. Erkölcsi megítéléssel lesz méltatlan tagságra az a személy, aki az Egyesületnek rossz híret kelti, ha vezetőit megrágalmazza, ha hitelrontást okoz, ha rosszhiszeműen rémhírt kelt.

##### 3. Távollét:

Ha az elnök vagy más tisztségviselő tartósan beteg, külföldön tartózkodik, katona, stb.

#### XI. Záró rendelkezések:

1. Minden egyéb az alapszabályban nem szabályozott kérdést az Egyesület belső szabályaiban kell

rendezni.

2. Az Egyesület működése során az 1998. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló, 1997. évi CLVI. törvény és a Ptk. 61 – 64. §-ának előírásait kell betartani.
3. (törölve)
4. Jelen alapszabály a Sárospatak Turizmusáért Egyesület 2005. március 10-én kelt alapszabályának kiegészített változata egységes szerkezetbe foglalva.

Sárospatak, 2010. július 8.

Götz Mária Ildikó  
az Egyesület Elnöke

A jelen SKTE Alapszabály másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Sárospatak, 2011-03-02.

Dr. Dankó László sk.  
az egyesület elnöke